

ハッピー製菓調理専門学校 学校関係者評価報告書

審査日：2025年9月2日

評価者：学校関係者評価委員会

評価結果

1. <教育理念・目標>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
1	1	学校の理念や社会のニーズを反映する教育目的・育成人材像は明確に定められているか	学則・入学案内書	○		
1	2	学校における職業教育の特色は明確になっているか	入学案内書 スクールマニュアル	○		
1	3	学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想等が学生・保護者等に周知されているか	学則・入学案内書 入学前保護者説明会		○	

コメント

保護者との情報共有を強化する為に、システムの導入等を検討する。

2. <学校運営>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
2	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	重点方針		○	
2	2	運営方針に沿った事業計画が策定されているか	財務関連資料・重点方針		○	
2	3	学校運営に関する（事業計画、予算編成、教育活動等）に対する評価を結論としてとりまとめた評価報告書を作成しているか	自己点検評価報告書		○	
2	4	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化され、人事、給与に関する規定も含め、有効に機能しているか	就業規則・人事考課表 組織図・職務分掌	○		
2	5	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	自己点検・評価報告書 個人情報保護規定		○	
2	6	教育活動等に関する情報公開が適切になされているか	情報公開資料（HP掲載）	○		

コメント

地域社会に対するコンプライアンスは多岐にわたり、学生指導等も含め引き続き検討していく必要がある。

3. <教育活動>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
3	1	教育理念に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか	重点方針・カリキュラム表 WEBシラバス・教育課程編成委員会議事録		○	
3	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえ、修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	カリキュラム表 WEBシラバス	○		
3	3	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	カリキュラム表 WEBシラバス		○	
3	4	講義及び実習に関するシラバスは作成されているか	WEBシラバス	○		
3	5	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか	授業改善アンケート	○		
3	6	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか	授業改善アンケート	○		

3	7	職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか	教育課程編成委員会議事録		○	
3	8	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	スクールマニュアル WEBシラバス	○		
3	9	人材育成目標の達成に向け各授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか	講師履歴書・免許写し 講師名簿	○		
3	10	専門分野との連携による優れた教員（本務・兼務含む）を確保するための活動が行われているか	企業連携授業・教育課程 編成委員会議事録		○	
3	11	関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組が行われているか	研修関連資料		○	
3	12	カリキュラムは自主学習を含む学習時間・学習方法を、学生の生活時間や学習時間に配慮して設計されているか	WEBシラバス スクールマニュアル	○		
3	13	講義に関し養成施設として定められたカリキュラムあるいはそれに準じたカリキュラムが実施されているか	WEBシラバス・スクールマ ニュアル、養成施設関連法 律	○		
3	14	実習に関し養成施設として定められたカリキュラムあるいはそれに準じたカリキュラムが実施されているか	WEBシラバス、スクールマ ニュアル・養成施設関連法 律	○		
3	15	講義・実習等の受講前に学生の能力等に不足がないかを確認するためのアンケートやヒアリングを行っているか	入学試験面接記録 個人面談記録		○	
3	16	各実習、実験等に関し、これらに関する倫理・器具の取り扱いについて規則やマニュアルが整備され、公表されているか	実習マニュアル		○	
3	17	学生の成績情報等への閲覧権限が適切に設定されているか	文書管理規定・学生情報 システム（Nacs）権限設	○		

コメント

教育内容の充実には取り組んでおり、課題であった教員研修についても徐々に取り組みが進んできている。

4. <学修成果>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
4	1	就職率の向上が図られているか	学校基本調査 内定関連資料	○		
4	2	資格取得率の向上が図られているか	国家試験結果一覧		○	
4	3	入学者に対する卒業率はどうか	年度末在籍集計表		○	
4	4	在校生の社会的な活動に対し、それを把握し評価する体制があるか	SAM活動 外部販売企画		○	
4	5	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか	スクールマニュアル 成績証明書・WEBシラバス		○	
4	6	教育・訓練及び実習等を委託する場合、その目的、要望事項及びそれに対する評価項目等の依頼を明確にしているか	委託協定書		○	
4	7	企業実習（インターンシップ）について、依頼先の担当者等と十分なコミュニケーションをとり、その内容、評価法等を事前に決め、評価しているか	インターンシップ依頼書 インターンシップ報告書		○	

コメント

製菓衛生師の取得率については、ICTを活用するなど取り組んでいるが、向上までには繋がっておらず継続的に向上を目指していく。また、入学者に対する卒業率については、多様な学生が増える中、担任だけでなくサポート出来る体制が必要。

5. <学生支援>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
5	1	進路・就職に関する支援体制は整備され、それはきちんと学生や保護者に周知されているか	スクールマニュアル 保護者会		○	
5	2	学生の健康管理を担う組織体制はあるか	健康診断記録 専任カウンセラー		○	

5	3	学生に対する経済的な支援体制は整備されているか	奨学金制度案内 各種制度	○		
5	4	学生相談に関する体制は整備されているか	担任制度 専任カウンセラー	○		
5	5	課外活動に対する支援体制は整備されているか	SAM活動		○	
5	6	学生の生活環境への支援体制は整備されているか	提携寮紹介 ひとり暮らし応援制度		○	
5	7	保護者との連携は適切か	保護者会 保護者発送文書		○	
5	8	卒業生への支援体制はあるか	卒業生進路管理表		○	
5	9	社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	教育課程編成委員会議事 録		○	
5	10	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	高校連携事業内容		○	

コメント

保護者との連携にまだ課題があり、新たな連絡ツールを模索していく必要がある。また、卒業生との繋がり強化は以前からの課題であり、SAM活動との運動も検討してはどうかとご意見を頂いた。引き継ぎ卒業生との繋がりを検討していく。

6. <教育環境>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
6	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか	施設・備品リスト、時間割表	○		
6	2	防災に対する体制は整備されているか	危機管理委員会 備蓄品・緊急時マニュアル オクレンジャー		○	
6	3	実習室には養成施設として定められた設備が備わっているか	器具・備品リスト	○		
6	4	実習を行うための実習室が十分に備わっており、また支障なく運用できる状態になっているか	時間割表、備品リスト	○		
6	5	自己学習に必要な図書室ないし図書スペース及びコンピュータが利用できる環境を設置しているか	図書リスト		○	
6	6	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか	備品リスト	○		
6	7	実習室等の学校施設、設備の利用割り当て（スケジュール管理）が明確になっているか	時間割表 設備予約システム	○		
6	8	海外研修制度はあるか。またその際の学生への指示、教育は十分に実施しているか				

コメント

設備や教育の環境は充実している。防災に対する体制については、独自に想定される対応の実施を始めた。今後もより実りのある防災対策と体制を整備していく。海外研修制度は現在は実施しておらず、評価無しとした。

7. <学生の受入れ募集>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
7	1	学生募集活動は、適正に行われているか	入学案内書、募集要項、 入学時間連ツール	○		
7	2	学納金は妥当か	募集要項、 公式ガイドブック	○		

7	3	障がい等、特別な措置が必要な学生への対応を定め、共有しているか	学生情報システム (Nacs)		○	
---	---	---------------------------------	--------------------	--	---	--

コメント

特別な措置が必要な学生も在籍しており、サポートも実施している。

8. <財務>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
8	1	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	財務関連資料		○	
8	2	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	予算関連資料		○	
8	3	財務について会計監査が適正に行われているか	会計監査関連資料	○		
8	4	財務情報の公開の体制整備はできているか	情報公開 (HP)	○		

コメント

財務状況は学生が増加したことで改善が図られ、安定している。

9. <法令等の遵守>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
9	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	学則 文書管理規定		○	
9	2	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	個人情報保護規定 (プライバシーポリシー)		○	
9	3	自己評価の実施と問題点の改善を行っているか	学校関係者評価表		○	
9	4	自己評価結果を公開しているか	情報公開 (HP)	○		
9	5	教職員の職務記述書を作成し、これらを適切な間隔で見直しているか	人事考課表		○	
9	6	評価目標ならびに想定される評価範囲を整理し、記述できているか	人事考課表 人事規定	○		
9	7	教職員に対する評価方法、評価スケジュール及び評価の考え方等が書類として存在するか	人事考課表 人事規定	○		

コメント

法令等の遵守は適切に行われている。幾つか課題もあり改善に取り組んでいく。

10. <社会貢献・地域貢献>			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献、学生のボランティア活動を奨励や支援、地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか	SAM活動 キッズハッピープロジェクト	○		

コメント

地域・社会貢献については、様々な取り組みが実施されている。

11. ＜国際交流（必要に応じて）＞			エビデンス (文書名又は文書番号)	優良	適合	要改
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行い、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか			○	
11	2	学修成果が国内外で評価される取組を行っているか			○	

コメント

積極的な戦略を持って実施はしていないが、受け入れた留学生については、適切な手続きが行われた。